

**Правила приема и передачи детей родителям
(законным представителям)
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 1**

Правила приема и передачи детей родителям (законным представителям) (далее Правила) разработаны в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1. (далее Учреждение), в соответствии с Уставом и условиями договора, заключенного с родителями (законными представителями) ребенка.

Правила регламентируют порядок приема ребенка в Учреждение и передачи его родителю (законному представителю) (далее – Родитель):

1. Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителям (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.
2. Прием и передача ребенка родителям (законным представителям), либо уполномоченному ими лицу, осуществляется согласно заключенному договору между Учреждением и родителями (законными представителями), при наличии письменного заявления на имя заведующего Учреждением с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса, телефона и степени родства этого лица по отношению к ребенку (Приложение №1 паспорт безопасности). Заявление находится в личном деле ребенка, копия заявления должна находиться у воспитателя возрастной группы, которую посещает ребенок.
3. Ежедневный утренний прием детей в группах детского сада осуществляется воспитателями с 07.00 на основании режима работы Учреждения.
4. Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки Родителем.
5. Если Родитель приводит ребенка раньше официального начала работы Учреждения и оставляет его перед закрытой дверью Учреждения или одного в групповом помещении – он нарушает свои обязанности, так как до прихода воспитателя ребенок еще не находится под ответственностью сотрудников детского сада.
6. Воспитателям запрещается передача ребенка:
 - посторонним лицам;
 - лицам, не достигшим 18 лет (за факт передачи ребенка несовершеннолетним, администрацию детского сада накажут штрафом, а воспитателя, заведующую могут уволить или даже дать вполне реальный срок (если с ребенком что-нибудь случится));

- Родителю, находящемуся в состоянии опьянения, проявляющему агрессию и т.п., в случае опасности, грозящей ребенку с его стороны. Исключением являются ситуации, когда от желающего забрать ребенка человека (например, не обладающего родительскими правами биологического родителя) исходит угроза в адрес воспитателя – в таком случае работник детского сада не обязан подвергать себя риску.
- 7. При приеме ребенка в детский сад либо его передаче Родителю воспитатель обеспечивает и контролирует, чтобы Родитель расписался в журнале приема детей.
- 8. Ребенок возвращается обратно под ответственность Родителя только в момент передачи его из рук воспитателя в руки Родителя по расписью в соответствующем журнале.
- 9. В случае задержки Родителя воспитатель обязан продолжить присмотр за ребенком и принять следующие меры:
 - уведомить Родителя;
 - сообщить заведующему детским садом;
 - находиться с ребенком до прихода Родителя, в случае, не возможности находиться с ребенком, сообщить в территориальный отдел полиции и передать ребенка инспектору по делам несовершеннолетних. Родитель, забирающий ребенка позже установленного договором времени, нарушает свои обязательства перед Учреждением.
- 10. Воспитатель несет персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья ребенка с момента приема его от Родителя и до момента его передачи Родителю.
- 11. Не соблюдение воспитателями своих должных обязанностей, инструкций, данных Правил влечет дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 12. В Учреждение и на прилегающую к нему территорию запрещается впускать посторонних лиц без предъявления документа, удостоверяющего личность.

С Правилами приема и передачи детей родителям (законным представителям) муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №1 ознакомлены:

Принято Управляющим советом МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1 Протокол № <u>1</u> От <u>07.11</u> 2019г	Утверждено заведующая МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1 <u>Л.Ю.Резникова</u> Приказ № <u>50</u> От <u>07.11</u> 2019г	Копия верна Зав. Д/С №1 Резникова Л.Ю. Подпись <u>Л.Ю.Резникова</u> Дата <u>08.10.19</u>
Рассмотрено Общим собранием родителей МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1 Протокол № <u>1</u> от <u>04.11</u> 2019г		

ПРАВИЛА

ПРИЕМА И ПЕРЕДАЧИ ДЕТЕЙ РОДИТЕЛЯМ

(ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД

ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №1